POWER BI Desktop

BUREAUTIQUE

DUREE	TARIF	FORMAT	SESSION
21 heures (3 jours)	1470€ net de taxe par participant	Présentiel	Inter

Transformez vos données en tableaux de bord clairs et interactifs

PUBLIC VISE

Toute personne devant analyser des données multiples et hétérogènes
Contrôleur de gestion, chef de projet BI, data scientist, analyste

PREREQUIS

Connaissances de base en manipulation de données
Familiarité avec les outils de bureautique (Excel, etc...)

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Se connecter à des sources de données diverses
- Transformer et modéliser les données pour en facilité l'analyse
- Construire un tableau de bord visuel et interactif
- Partager et actualiser les tableaux de bord

PROGRAMME

1 - Introduction
- Présentation des outils Power BI
- Les différents cas d'usage : rapport, datavisualisation, analyse exploratoire, etc...

2 - Se connecter aux données
- Intégrer des données depuis un fichier "plat" (txt, csv, xls...), un dossier, une base de données (Access, SQL Server, Oracle, SAP, ...), un site Web
- Définir les propriétés de connexion

3 - Transformer les données
- Nettoyer et transformer les données avec l'aide de l'éditeur de requête
- Effectuer des requêtes multi-tables : fusion ou ajout de données
- S'initier au langage M et modifier le code dans l'éditeur avancé

4 - Bâtir le modèle de données
- Construire un modèle relationnel robuste en créant des relations et des hiérarchies entre les tables de données
- Utiliser les fonctions DAX (Data Analysis Expressions) pour créer de nouvelles mesures, des colonnes calculées et des fonctions de table
- Calculer des indicateurs clés de performance (KPI) et réaliser des analyses temporelles pour extraire des insights significatifs

5 - Construire un rapport visuel et interactif
- Ajouter et configurer différents éléments visuels (jauges, graphiques en barres, secteurs, courbes, visualisations spatiales, etc...)
- Appliquer des filtres et des interactions entre les visuels pour améliorer l'analyse des données
- Utiliser le format conditionnel pour faire ressortir les chiffres clés et améliorer la lisibilité des rapports
- Adapter les rapports pour une utilisation sur smartphone et actualiser les tableaux de bord
- Partager les rapports et tableaux de bord avec d'autres utilisateurs via power BI.

MODALITES D'ACCES

Ces formations sont accessibles à toutes les entreprises adhérentes à un OPCO
Sur demande et complétude d'un dossier d'inscription - Renseignements d'un forms

Un courrier d'accord (convocation) ou de refus (en cas de session annulée ou complète) vous parviendra entre 2 et 3 semaines avant le début de la formation. Il vous sera envoyé à l'adresse email renseignée au moment de l'inscription.

Un salarié, après réception de sa convocation peut se retrouver dans l'impossibilité d'assister à la formation. Dans ce cas l'employeur est tenu d'en informer son OPCO, par mail, en justifiant ce désistement.

LIEU DE FORMATION

Centre de formation Baudimont, Arras

VALEUR AJOUTEE

Formateur spécialisé dans les outils informatiques

Mise en situation adaptées à l'environnement professionnel

Une formation active et interactive avec des cas pratiques

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

Exposés théoriques

Mise en pratique sous la conduite du formateur

Réalisation de travaux de synthèse pour consolider les acquis

Un poste informatique par participant

Mise à disposition d'un livret de formation

MODALITES D' EVALUATION

Evaluation formative tout au long de la formation

Evaluation des compétences acquises via un quiz en ligne de mises en situation

Validation : attestation de formation
Formation non certifiante

Questionnaire de satisfaction en fin de formation

ACCESSIBILITE HANDICAP

- Accueil et l'accès des publics en situation de handicap.
- Locaux : règlementation ERP - locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite.
- Adaptation pédagogique possible selon la situation du stagiaire.
- Référent handicap : Handicap.CFP@baudimont.com
- Point Ecoute Accompagnement : peacfp@baudimont.com

TARIFS - FINANCEMENTS

1470 € par participant

Financements possibles:
- Prise en charge des frais pédagogiques et de repas possibles par l'OPCO
- Plan de compétences de l'entreprise
- Tarif groupe à la demande

NOMBRE DE PARTICIPANTS

Mininum 6 - maximum 9

PROCHAINES SESSIONS

- Nous contacter

RÉSULTATS DE LA FORMATION*

TAUX DE SATISFACTION	TAUX DE VALIDATION DES ACQUIS
Première session à venir*	

**Moyenne des indicateurs des sessions réalisées en 2026.*
***Cette formation n'ayant pas encore été dispensée, les indicateurs de satisfaction et de validation des acquis seront publiés à l'issue de la première session réalisée.*

MEMBRE DU RÉSEAU AREP HAUTS-DE-FRANCE

S'inscrire - Nous contacter

CFP Baudimont -Centre de formation Professionnelle
17 rue Saint Maurice- CS 40573- 62008 Arras Cedex
03 21 16 18 00 I formation-continue@baudimont.com
www.ensemble-baudimont.com

MAJ 09/09/2026