POWER Query

BUREAUTIQUE

DUREE	TARIF	FORMAT	SESSION
7 heures (1 jour)	392€ net de taxe par participant	Présentiel	Inter

Libérez la puissance de vos données : avec Power Query, transformez, automatisez et analysez en quelques clics.

PUBLIC VISE

Utilisateurs intermédiaires d'Excel souhaitant apprendre à extraire, transformer et charger des données issues de diverses sources
Professionnels manipulant régulièrement des volumes importants de données et souhaitant automatiser et fiabiliser leurs traitements de données dans Excel

PREREQUIS

Maîtriser les bases d'Excel : création de tableaux, formules simples, mise en forme et mise en page
Savoir créer et personnaliser des tableaux dynamiques simples
La participation à la formation est conditionnée à la réussite d'un test de connaissance préalable.

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Prendre en main l'environnement Power Query et créer ses premières requêtes
- Inporter des données depuis différentes sources et les mettre en forme automatiquement
- Nettoyer, transformer et organiser les données pour les rendre exploitables
- Combiner plusieurs fichiers ou tableaux (fusion, ajout)
- Charger les résultats dans Excel pour les analyser (tableaux et TCD)

PROGRAMME

1 - Introduction à Power Query et à ses principes
- Identifier les avantages de Power Query dans Excel
- Comprendre l'interface de l'éditeur de requêtes

2 - Connexion et importation de données
- Importer des données depuis Excel, CVS, TXT ou autres sources externes
- Paramétrer, actualiser et sauvegarder les connexions

3 - Nettoyer et transformer les données
- Supprimer les doublons, filtrer , trier, renommer et modifier les types de colonnes
- Fractionner et combiner les colonnes, créer des colonnes calculées

4 - Structurer et combiner plusieurs sources
- Fusionner plusieurs tables (équivalent du RECHERCHEV)
- Empiler et regrouper des requêtes (ajout de requêtes)
- Réorganiser et documenter ses transformations

5 - Exploiter les résultats dans Excel
- Charger les requêtes sous forme de tableau ou de tableau croisé dynamique
- Actualiser les données automatiquement
- Sauvegarder et partager ses modèles de requêtes

Résultats attendus :
A l'issue de la formation le participant sera capable de transformer des données brutes en données propres et exploitables, automatiser la préparation et l'actualisation des fichiers, combiner plusieurs sources de données simples, gagner du temps et fiabiliser ses analyses dans Excel

MODALITES D'ACCES

Ces formations sont accessibles à toutes les entreprises adhérentes à un OPCO
Sur demande et complétude d'un dossier d'inscription - Renseignements d'un forms
Un courrier d'accord (convocation) ou de refus (en cas de session annulée ou complète) vous parviendra entre 2 et 3 semaines avant le début de la formation. Il vous sera envoyé à l'adresse email renseignée au moment de l'inscription.

Un salarié, après réception de sa convocation peut se retrouver dans l'impossibilité d'assister à la formation. Dans ce cas l'employeur est tenu d'en informer son OPCO, par mail, en justifiant ce désistement.

LIEU DE FORMATION

Centre de formation Baudimont, Arras

VALEUR AJOUTEE

Formateur spécialisé dans les outils informatiques

Mise en situation adaptées à l'environnement professionnel

Soutien à distance d'une durée d'un mois après la formation

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

Exposés théoriques

Mise en pratique sous la conduite du formateur

Réalisation de travaux de synthèse pour consolider les acquis

Un poste informatique par participant

Mise à disposition d'un livret de formation

MODALITES D' EVALUATION

Evaluation formative tout au long de la formation

Evaluation des compétences acquises via un quiz en ligne de mises en situation

Validation : attestation de formation
Formation non certifiante
Questionnaire de satisfaction en fin de formation

ACCESSIBILITE HANDICAP

- Accueil et l'accès des publics en situation de handicap.
- Locaux : règlementation ERP - locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite.
- Adaptation pédagogique possible selon la situation du stagiaire.
- Référent handicap : Handicap.CFP@baudimont.com
- Point Ecoute Accompagnement : peacfp@baudimont.com

TARIFS - FINANCEMENTS

392 € net de taxe par participant

Tarif groupe à la demande

Financements possibles:
- Prise en charge des frais pédagogiques et de repas possibles par l'OPCO
- Plan de compétences de l'entreprise

NOMBRE DE PARTICIPANTS

Mininum 6 - maximum 9

PROCHAINES SESSIONS

- Nous contacter

RÉSULTATS DE LA FORMATION*

TAUX DE SATISFACTION	TAUX DE VALIDATION DES ACQUIS
Première session à venir*	

**Moyenne des indicateurs des sessions réalisées en 2026.*
***Cette formation n'ayant pas encore été dispensée, les indicateurs de satisfaction et de validation des acquis publiés à l'issue de la première session réalisée.*

MEMBRE DU RÉSEAU AREP HAUTS-DE-FRANCE

S'inscrire - Nous contacter

CFP Baudimont -Centre de formation Professionnelle
17 rue Saint Maurice- CS 40573- 62008 Arras Cedex
03 21 16 18 00 I formation-continue@baudimont.com
www.ensemble-baudimont.com

MAJ 09/09/2026