BTS GPME

HEA
HAUTE ECOLE ARRAS
BAUDIMONT

CODE RNCP : 38363
NIVEAU : Titre de niveau 5
CERTIFICATEUR : Ministère de l'enseignement
DATE DE LA PUBLICATION DE LA FICHE : 01/01/2024
DATE D'ÉCHÉANCE DE L'ENREGISTREMENT : 31/12/2027
CODE ROME : M1604 - M1501 - M1203
CODE NSF : 314
FORMACODE(S) : 35007

LIEN FRANCE COMPÉTENCES
https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38363

Informations VAE

PUBLIC

Sans restriction d'âge.

PRÉREQUIS

Préalables nécessaires ou indispensables pour bénéficier de la formation : Être titulaire d'un baccalauréat général, technologique ou professionnel du tertiaire, niveau 4.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Modalités d'accès : Selon les modalités définies par PARCOURSUP'. Sur entretien et dossier.

Délais d'accès : début de la formation septembre.

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

A l'issue de la fotrmation, le.la jeune sera capable de

- S'intéresser au management et à la gestion des entreprises ainsi qu'à leur environnement économique et juridique
- Disposer de compétences en matière de communication écrite et orale
- Disposer de compétences relationnelles propres aux activités de gestion de la PME
- Disposer de compétences techniques et calculatoires pour traiter des données de gestion
- Avoir la capacité d'évoluer dans des environnements numériques

Les missions associées au BTS « Gestion de la PME » sont exercées par un collaborateur de la direction d'une très petite, petite ou moyenne entreprise. Elles consistent en une coopération directe avec la dirigeante ou le dirigeant.
- RNCP38363BC01 - Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME ;
- RNCP38363BC02 - Participer à la gestion des risques de la PME ;
- RNCP38363BC03 - Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME
- RNCP38363BC04 - Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME.

Aptitudes professionnelles :
Compétences en communication écrite et orale - Aptitude à la négociation - Qualités d'écoute et de réactivité - Curiosité et intérêt pour l'actualité et la culture générale - Sens de l'organisation - Capacité à travailler en autonomie et en groupe

PERSPECTIVES POST-FORMATION

Le titulaire du BTS Gestion de la PME intègre le plus souvent au terme de sa formation une PME – PMI. Il peut aussi travailler dans des sociétés plus importantes structurées en centres de profit ou de responsabilité, dans des organismes publics ou des associations.
Le titulaire du BTS gestion de le PME s'insère directement dans la vie active.
Avec un bon dossier, ceux qui souhaitent poursuivre leurs études s'orientent vers une licence pro ou générale (activités juridiques, gestion des ressources humaines, MGO, CVM…)

VALEUR AJOUTÉE

- Réseau d'anciens élèves
- Projets pédagogiques, participation aux événements du territoire
- Partenariats avec les entreprises du bassin
- Passerelle entre formation initiale et apprentissage

La liste des formateurs de cette formation peut être communiquée sur demande.

MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Théorique, pratique, général en situation professionnelle sur le terrain. Intervention de professionnels.
Lieu de formation : HEA-Baudimont, 28 rue Baudimont à Arras

MODALITÉS D'ÉVALUATION

📝 Contrôles continus (CCF)
📝 Epreuves orales, écrites et de mise en situation professionnelle en fin de seconde année

PROGRAMME

📚 Les intitulés sont les suivants :

- Culture générale et expression française
- Langue vivante étrangère
- Culture économique , juridique et managériale
- Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs de la PME
- Participer à la gestion des risques de la PME
- Gérer le personnel et contribuer à la GRH
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME
- Culture économique, juridique et managériale appliquée
- Communication
- Atelier de professionnalisation

NOMBRE DE PARTICIPANTS

👥 Minimum 8 – maximum 20

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

♿ Accueil et accès des publics en situation de handicap. Locaux : Réglementation ERP – Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite.
🛠️ Adaptation pédagogique de la prestation possible en fonction de la situation

ENTREPRISES

🏢 Les activités de gestion de la PME s'exercent dans des structures organisationnelles diverses où la gestion administrative requiert une forte polyvalence. Il s'agit principalement de PME de 5 à 50 salariés où, quels que soient les secteurs d'activité, la polyvalence est requise. Par extension, ces activités peuvent s'exercer dans d'autres types d'unités où les situations professionnelles et les compétences mises en œuvre présentent une très forte proximité avec celles décrites pour les PME. Ces unités peuvent rechercher ce type de profil en raison de son caractère polyvalent et des capacités d'adaptation qu'il présente. Il s'agit notamment :
- des entreprises de plus de 50 salariés structurées en centres de responsabilité ou de profit (agences, filiales de petite taille, succursales) ;
- des associations, dont le fonctionnement et les contingences seraient proches de ceux de la PME ;
- éventuellement, des organismes publics sous les mêmes conditions.

DURÉE DE LA FORMATION

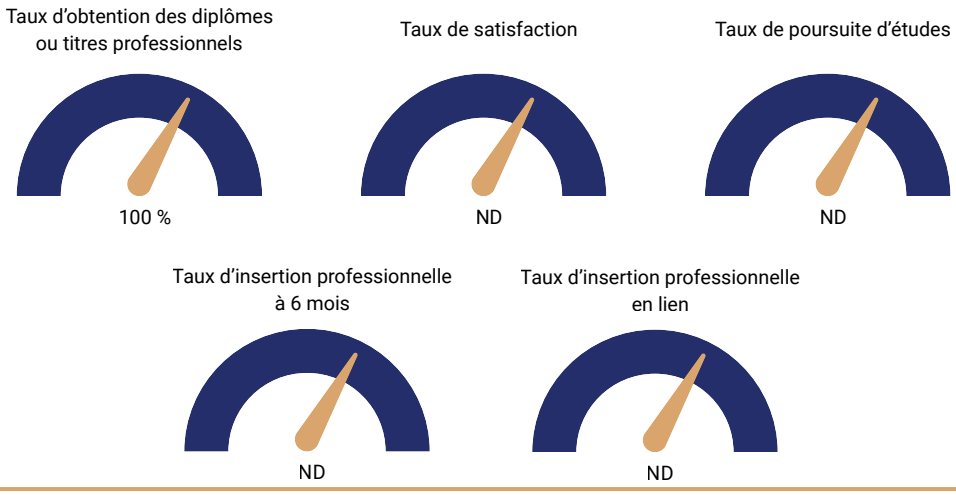
⏱️ 12 à 14 semaines de stage sur deux ans

TARIFS DE LA FORMATION (année 2025-2026)

💶 Arrhes à régler en juillet : 161 euros
Mensualités sur 9 mois : 163 euros
Frais de dossier : 65 euros

(Ces tarifs sont donnés à titre indicatif. Ils n'incluent pas certains frais annexes)

TAUX DE LA DERNIÈRE SESSION DE FORMATION 2024



Fiche mise à jour le 5 janvier 2026.

COORDONNÉES
HEA - BAUDIMONT
28 rue Baudimont – CS 40573 - 62000 ARRAS Cedex
📞 03 21 16 18 00