CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE BAUDIMONT ARRAS

AREP HAUTS-DE-FRANCE

Mise à Jour le 17-07-2024



Formation POWER BI Desktop

Certification TOSA RS7373

TOSA Centre agréé

CFP BAUDIMONT - ARRAS

https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/7373/

• PUBLIC

Toute personne devant analyser des données multiples et hétérogènes

Contrôleur de gestion, chef de projet BI, data scientist, analyste,

• PRÉREQUIS

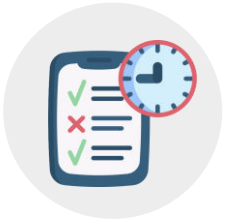
Connaissances de base en manipulation de données
Familiarité avec les outils de bureautique (Excel, etc.)
Test de positionnement en amont de la formation : test dévaluation TOSA

• MODALITÉS D'ACCÈS

Ces formations sont accessibles à toutes les entreprises adhérentes à un OPCO
Sur demande et complétude d'un dossier d'inscription - Renseignements d'un forms
Un courrier d'accord (convocation) ou de refus (en cas de session annulée ou complète) vous parviendra entre 2 et 3 semaines avant le début de la formation. Il vous sera envoyé à l'adresse email renseignée au moment de l'inscription.
Un salarié, après réception de sa convocation peut se retrouver dans l'impossibilité d'assister à la formation. Dans ce cas l'employeur est tenu d'en informer son OPCO, par mail, en justifiant ce désistement.

• OBJECTIFS PEGAGOGIQUES

- Se connecter à des sources de données diverses
- Transformer et modéliser les données pour en faciliter l'analyse.
- Construire un tableau de bord visuel et interactif.
- Partager et actualiser les tableaux de bord



ORGANISATION DE LA FORMATION

• MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés théoriques, mises en pratique sous la conduite du formateur
Réalisation de travaux de synthèse pour consolider les acquis
Un poste informatique par stagiaire

• MODALITÉS D'ÉVALUATION et VALIDATION

Évaluation formative tout au long de la formation :
Exercices de mise en pratique et quiz

✓ Evaluation certificative Tosa
La certification TOSA® Word d'une validité de 3 ans certifie un niveau de compétence sur le logiciel. L'examen, d'une durée maximale d'une heure, est composé de 35 questions (QCM et exercices pratiques) et s'effectue sous la surveillance du formateur.

La certification permet de :
Mesurer et valider des compétences pour attester d'un niveau (initial, basique, opérationnel, avancé ou expert) Lorsque le score minimum est atteint (351 PTS), le candidat reçoit un diplôme ainsi que ses résultats détaillés. Lorsque le score minimum n'est pas atteint, une attestation de passage est délivrée.

• PROGRAMME

Avant :
Test d'évaluation des connaissances avec rapport détaillé.

Pendant:

1 - Introduction
Présentation des outils Power BI.
Les différents cas d'usage : rapport, datavisualisation, analyse exploratoire, etc.

2 - Se connecter aux données

Intégrer des données depuis un fichier "plat" (txt, csv, xls, …), un dossier, une base de données (Access, SQL Server, Oracle, SAP, …), un site Web., Définir les propriétés de connexion.

3 - Transformer les données
Nettoyer et transformer les données avec à l'aide de l'éditeur de requête.
Effectuer des requêtes multi-tables : fusion ou ajout de données.
S'initier au langage M et modifier le code dans l'éditeur avancé.

4 - Bâtir le modèle de données
Construire un modèle relationnel robuste en créant des relations et des hiérarchies entre les tables de données.
Utiliser les fonctions DAX (Data Analysis Expressions) pour créer de nouvelles mesures, des colonnes calculées, et des fonctions de table.
Calculer des indicateurs clés de performance (KPI) et réaliser des analyses temporelles pour extraire des insights significatifs.

5 - Construire un rapport visuel et interactif
Ajouter et configurer différents éléments visuels (jauges, graphiques en barres, secteurs, courbes, visualisations spatiales, etc)
Appliquer des filtres et des interactions entre les visuels pour améliorer l'analyse des données.
Utiliser le format conditionnel pour faire ressortir les chiffres clés et améliorer la lisibilité des rapports.
Adapter les rapports pour une utilisation sur smartphone et actualiser les tableaux de bord.
Partager les rapports et tableaux de bord avec d'autres utilisateurs via Power BI.

En fin de formation:
Passage de l'examen de la certification TOSA

• ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Accueil et l'accès des publics en situation de handicap.
- Locaux : Réglementation ERP – Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite.
Adaptation pédagogique possible selon la situation
Référente handicap : Isabelle MACHU
Handicap.CFP@baudimont.com
-Point Ecoute Accompagnement : Ophélie DURONSOY peacfp@baudimont.com

• NOMBRE DE PARTICIPANTS

4 Minimum – 8 maximum

• DURÉE DE LA FORMATION

21 heures sur 3 journées

• PROCHAINES SESSIONS

Calendrier en cours d'écriture.
Nous contacter.

• TYPE DE SESSION

inter

• TARIFS DE LA FORMATION

1.558 € Net de Taxe

➢ **Compte personnel de formation** (CPF) :

Ce stage intègre la certification TOSA® et permet d'évaluer votre niveau de maîtrise d'Excel. La certification TOSA® et la formation qui y prépare, sont éligibles au Compte Personnel de Formation.

➢ **OPCO**: Prise en charge des frais pédagogiques et de repas possible

➢ Plan de compétences de l'entreprise
Tarif groupe à la demande

• LIEU DE FORMATION

Centre de formation Baudimont – ARRAS

• VALEUR AJOUTÉE:

Mises en situation adaptées à l'environnement professionnel.
Une formation active et inter active avec des cas pratiques

• TAUX MOYEN DES SESSION DE FORMATION*

* Moyenne issue de la consolidation des indicateurs de performance pour l'année 2026



Nouvelle formation COURTE



COORDONNÉES

CFP BAUDIMONT
17 rue Saint Maurice – CS 40573
62008 ARRAS Cedex
03 21 16 18 00
formationcontinue-baudimont@baudimont.com
Service formation continue